

A. 指定調査 機関情報	名称	株式会社鹿児島環境測定分析センター					
	指定番号	2003-7-1013					
	住所	〒891-0131 鹿児島県鹿児島市谷山港2丁目5番地11					
	連絡先	電話番号: 099-201-4177 FAX番号: 099-201-4178 E-Mail: bunseki@kagoshima-kankyo.com					
	事業所の所在地	鹿児島県鹿児島市					
	業の登録・許可の状況	土壌汚染指定調査機関	2003-7-1013				
		計量証明事業所(濃度)	鹿児島県第54号				
		計量証明事業所(音圧レベル)	鹿児島県第77号				
		計量証明事業所(振動加速度レベル)	鹿児島県第78号				
	水道法第20条登録検査機関	厚生労働省登録第151号					
	建築物飲料水水質検査事業	鹿児島県30水第1号					
	作業環境測定機関	第46-2号					
	温泉法登録分析機関	鹿児島県第3号					
	第2種臭気測定認定事業所	第281(01)号					
	鹿児島市環境管理事業所	第158-4号					
	技術管理者数	本社(鹿児島県鹿児島市/鹿児島県、宮崎県、熊本県):4人					
	土壌汚染調査の従事技術者数	15人					
B. 調査の実績	土壌汚染調査の元請での受注件数 ※契約件数	年度	法対象		法対象外		
			①法第3条、第4条又は第5条の調査	②法第16条の調査	③資料等の調査のみ	④試料採取・分析を行った調査	⑤搬出土壤の試料採取・分析を行った調査
		平成29年度	1件	0件	1件	19件	0件
		平成28年度	0件	0件	0件	10件	0件
	平成27年度	3件	0件	4件	8件	0件	
	土壌汚染調査の下請での受注件数 ※契約件数	年度	法対象		法対象外		
			①法第3条、第4条又は第5条の調査	②法第16条の調査	③資料等の調査のみ	④試料採取・分析を行った調査	⑤搬出土壤の試料採取・分析を行った調査
		平成29年度	0件	0件	0件	7件	0件
		平成28年度	0件	0件	0件	8件	0件
	平成27年度	0件	0件	0件	8件	0件	
	C. 技術力	技術者の保有資格と資格保有者数	技術士(環境部門・環境測定)	:2人			
			土壌環境管理士	:0人			
土壌環境リスク管理者			:0人				
地質調査技士(土壌・地下水汚染部門)			:0人				
環境計量士(濃度関係)			:8人				
D. 業務品質管理の取組	業務品質管理の取組状況	ISO9001及び環境省「土壌汚染対策法に基づく指定調査機関の情報開示・業務品質管理に関するガイドライン」に基づく取組を実施					

その他情報開示が期待される項目

A. 指定調査機関情報	土壌環境事業に関するホームページアドレス	http://www.kagoshima-kankyo.com
B. 調査の実績	発注者の主な業種	建設業、自治体、洗濯業、不動産業 等
D. 業務品質管理の取組	業務品質管理に関する情報	次頁記載
E. その他	リスクコミュニケーションに関する業務実績	—
	環境保全活動	鹿児島市環境管理事業所認定(2016年1月22日)

ISO品質管理体制

【品質方針】

1. 測定分析業務を通じて地域社会に貢献します。
2. 技術の向上と知識の習得に努め、正確な測定分析結果を提供します。
3. 関連する法規制及び顧客要求事項を遵守します。
4. 業務の継続的改善を行い、社業の発展に寄与します。

【品質管理体制】

総括責任者 : 代表取締役社長
技術責任者 : 土壌汚染対策法に基づく技術管理者
業務品質管理責任者: 代表取締役社長 (ISO9001管理責任者 兼務)

【品質管理計画】

別紙参照

品質計画書（水質・土壌・底質・産廃・飲料水・温泉）

制定日：2018年5月23日

第15版

作成者

承認者



営業からの引継ぎ事項

受付台帳

品質目標	技術部：教育・講演の実施、効果的な調査方法の提案を行い、信頼感向上に努める。 測定部：分析精度の確保に努める。						営業からの引継ぎ事項	受付台帳		
業務内容	顧客	購買先	社長	管理責任者	検査員	測定部	技術部	技術部 (購買関係)	帳票類	標準類
受注							受注 ①		①受付台帳	品質マニュアル 8.2.2
打合せ (必要に応じて)	サンプリングの内容、購買先の選定等						②③④⑤⑥	発注	②打合せ議事録 ③購入依頼書 ④購買先評価表 ⑤新規購買先評価表 ⑥購買管理台帳	品質マニュアル 8.2.1 購買管理規定 品質マニュアル 8.5.3
サンプリング	試料	受注				試料採取 検証 ⑦ 試料識別 試料保存			⑦受付台帳	品質マニュアル 8.5.2 8.5.4 計量証明 事業規程細則 水質検査管理業務 規程等 検査実施規定 品質マニュアル 7.1.5 設備点検基準 品質マニュアル 8.5.2 品質マニュアル 8.5.4 検査実施規定
測定、分析		分析業務			受入検査 (受入者) ⑥	測定業務 分析業務 分析データ		分析機器の管理 試薬、分析機器の 識別 分析器具、試薬の 保存	・設備点検記録簿 ・設備定期点検 記録簿	品質マニュアル 8.5.2 品質マニュアル 8.5.4 検査実施規定
		分析結果				検証 受付台帳作成 ⑧			⑧受付台帳	検査実施規定
					社内中間 検査 ⑧	不適合 不適合処置 ⑨			⑨不適合品処理 報告書	品質マニュアル 8.7, 10.2 検査実施規定 是正予防処置規定 品質マニュアル 7.5.3 品質マニュアル 8.5.2 是正予防処置規定
					再検査 是正処置 検討 ⑨	是正処置 ⑨			⑩受付台帳	検査実施規定
					確認 ⑨	トレーサビリティ 検査結果書、 証明書、分析書、 作成 検査結果書 証明書 分析書			⑩不適合品処理 報告書	品質マニュアル 10.2 検査実施規定 是正予防処置規定 品質マニュアル 8.5.2 品質マニュアル 8.6, 8.7 是正予防処置規定
報告書作成					最終検査 ⑩	不適合 不適合処置 ⑪			⑪不適合品処理 報告書	品質マニュアル 10.2 検査実施規定 是正予防処置規定 品質マニュアル 8.5.2 品質マニュアル 8.6, 8.7 是正予防処置規定
					再検査 是正処置 検討 ⑪	是正処置 ⑪				
					確認 ⑪	発行 検査結果書 証明書 分析書				
報告書説明					引渡し	検査結果書、証明書、分析書説明（顧客の要求のある場合のみ）		⑫	⑫打合せ議事録	品質マニュアル 8.5.5