

A. 指定調査機関情報	名称	株式会社鹿児島環境測定分析センター					
	指定番号	2003-7-2030					
	住所	〒891-0131 鹿児島県鹿児島市谷山港2丁目5番地11					
	連絡先	電話番号: 099-201-4177 FAX番号: 099-201-4178 E-Mail: bunseki@kagoshima-kankyo.com					
	事業所の所在地	鹿児島県鹿児島市					
	業の登録・許可の状況	土壌汚染指定調査機関	2003-7-2030	計量証明事業所(音圧レベル)	鹿児島県第77号	計量証明事業所(振動加速度レベル)	鹿児島県第78号
		水道法第20条登録検査機関	登録第151号	建築物飲料水水質検査事業	鹿児島県6水第1号	作業環境測定機関	第46-2号
		温泉法登録分析機関	鹿児島県第3号	第2種臭気測定認定事業所	第281(04)号	鹿児島市環境管理事業所	第158-6号
	環境計量証明事業(濃度)	許可者・登録番号:鹿児島県知事 第54号					
技術管理者数	本社(鹿児島県鹿児島市/福岡県、佐賀県、長崎県、熊本県、宮崎県、鹿児島県、沖縄県):1人						
土壌汚染調査の従事技術者数	24人 (上記技術管理者を含む)						
B. 調査の実績	土壌汚染調査の元請での直近5カ年度の受注件数(契約件数)	年度	法対象			法対象外(条例分を含む)	
			①法第3条、第4条又は第5条の調査※	②法第16条の調査	③資料等の調査のみ	④試料採取・分析を行った調査	⑤搬出土壤の試料採取・分析を行った調査
		令和5年度	11件	0件	1件	7件	0件
		令和4年度	11件	1件	0件	5件	0件
		令和3年度	2件	0件	2件	3件	0件
		令和2年度	0件	0件	0件	4件	0件
	令和元年度	1件	0件	2件	4件	0件	
	土壌汚染調査の下請での直近5カ年度の受注件数(契約件数)	年度	法対象			法対象外(条例分を含む)	
			①法第3条、第4条又は第5条の調査※	②法第16条の調査	③資料等の調査のみ	④試料採取・分析を行った調査	⑤搬出土壤の試料採取・分析を行った調査
		令和5年度	0件	0件	0件	2件	0件
		令和4年度	0件	0件	0件	4件	0件
		令和3年度	0件	0件	0件	4件	0件
		令和2年度	0件	0件	0件	4件	0件
	令和元年度	0件	0件	0件	14件	0件	
C. 技術力	技術者の保有資格と資格保有者数	技術士(環境部門・環境測定)	:1人				
		土壌環境管理士	:0人				
		土壌環境リスク管理者	:0人				
		地質調査技士(土壌・地下水汚染部門)	:0人				
		環境計量士(濃度関係)	:11人				
D. 業務品質管理の取組	業務品質管理の取組状況	ISO9001及び環境省「土壌汚染対策法に基づく指定調査機関の情報開示・業務品質管理に関するガイドライン」に基づく取組を実施					

その他情報開示が期待される項目

A. 指定調査機関情報	土壌環境事業に関するホームページアドレス	http://www.kagoshima-kankyo.com
B. 調査の実績	発注者の主な業種	建設業、自治体、洗濯業、不動産業 等
D. 業務品質管理の取組	業務品質管理に関する情報	次頁記載
E. その他	リスクコミュニケーションに関する業務実績	—
	環境保全活動	鹿児島市環境管理事業所認定(2007年2月認定、2019年1月更新)

※法第3条第1項、同条第8項、第4条第2項、同条第3項又は第5条の調査をいう。

ISO品質管理体制

【品質方針】

1. 測定分析業務を通じて地域社会に貢献します。
2. 技術の向上と知識の習得に努め、正確な測定分析結果を提供します。
3. 関連する法規制及び顧客要求事項を遵守します。
4. 業務の継続的改善を行い、社業の発展に寄与します。

【品質管理体制】

総括責任者 : 代表取締役社長
技術責任者 : 土壌汚染対策法に基づく技術管理者
業務品質管理責任者: 代表取締役社長 (ISO9001管理責任者 兼務)

【品質管理計画】

別紙参照

品質計画書（水質・土壌・底質・産廃・飲料水・温泉）

制定日：2024年4月30日

第21版

作成者

承認者

2024.4.30

2024.4.30

品質目標	技術部：技術力の向上に努めるとともに、対外的な情報発信や顧客への技術指導を通じ、当社の技術力に対する信頼感向上に努める。 測定部：分析精度の確保に努める。						営業からの引継ぎ事項	受付台帳		
業務内容	顧客	購買先	社長	管理責任者	検査員	測定部	技術部	技術部 (購買関係)	帳票類	標準類
受注 打合せ (必要に応じて)							受注 ①		①受付台帳	品質マニュアル 8.2.2
サンプリング							②③④⑤⑥	発注	②打合せ議事録 ③購入依頼書 ④購買先評価表 ⑤新規購買先評価表 ⑥購買管理台帳	品質マニュアル 8.2.1 購買管理規定 品質マニュアル 8.5.3 検査実施規定
測定、分析							試料採取 検証 ⑦ 試料識別 試料保存 測定業務 分析データ	分析機器の管理 試薬、分析機器の識別 分析器具、試薬の保存	⑦受付台帳	品質マニュアル 8.5.2 8.5.4 計量証明 事業規程細則 水質検査管理業務 規程等 検査実施規定 品質マニュアル 7.1.5 設備点検基準 品質マニュアル 8.5.2 品質マニュアル 8.5.4 検査実施規定
報告書作成							社内中間検査 ⑧ 不適合処理 ⑨ 是正処置 ⑨ 確認 ⑨ 最終検査 ⑩ 再検査 不適合処理 ⑪ 是正処置 ⑪ 確認 ⑪ 発行 検査結果書 証明書 分析書		⑧受付台帳 ⑨不適合品処理 報告書 ⑩受付台帳 ⑪不適合品処理 報告書	検査実施規定 品質マニュアル 8.7, 10.2 検査実施規定 是正予防処置規定 品質マニュアル 7.5.3 品質マニュアル 8.5.2 是正予防処置規定 検査実施規定 品質マニュアル 10.2 検査実施規定 是正予防処置規定 品質マニュアル 8.5.2 品質マニュアル 8.6, 8.7 是正予防処置規定
報告書説明							引渡し 検査結果書、証明書、分析書説明（顧客の要求のある場合のみ） ⑫		⑫打合せ議事録	品質マニュアル 8.5.5